

Согласовано
педагогическим советом
Протокол № 11 от 30.08.2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Школа №124
Р.С. Насырова
приказ № 277 от 01.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Школа №124 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №124 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – школа) разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №124 городского округа город Уфа Республики Башкортостан и регламентирует работу методического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №124 городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2. Методический совет является коллегиальным и экспертно-консультативным органом школы, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности.

1.3. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

II. Цель и задачи деятельности

Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

Задачи методического совета:

2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно

- сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- 2.2 создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
 - 2.3 изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
 - 2.4 распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;
 - 2.5 создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
 - 2.6 стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
 - 2.7 проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
 - 2.8 анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
 - 2.9 внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
 - 2.10 обеспечение развития лично ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

III. Содержание деятельности.

Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.

Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- 3.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществление и оценка инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
- 3.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных

- программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- 3.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
 - 3.4. оценка и экспертиза деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
 - 3.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;
 - 3.6. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель и др.;
 - 3.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
 - 3.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
 - 3.9. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
 - 3.10. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
 - 3.11. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
 - 3.12. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
 - 3.13. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
 - 3.14. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
 - 3.15. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
 - 3.16. определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества;
 - 3.17. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - 3.18. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, элективных курсов их рекомендация на утверждение;
 - 3.19. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
 - 3.20. обобщение и распространение педагогического опыта.

IV. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, кураторы направлений.

4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная и т. п.).

4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.

4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть). О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета. Решения и рекомендации заседания совета подписываются председателем и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания совета приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются решения и рекомендации, которые фиксируются в протоколах в печатном виде.

4.7. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

4.8. Председатель и члены в методический совет избираются педагогическим советом из числа педагогических работников школы и утверждаются директором школы. В состав методического совета школы входят представители педагогических работников школы:

- руководители предметных методических объединений, избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов сроком на 1 год (в случае необходимости руководитель методического объединения может избираться на повторный срок; избранные кандидатуры утверждает педагогический совет школы);

- председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.

4.8. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

V. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- 5.1. готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- 5.2. выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в школе;
- 5.3. поднимать вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 5.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 5.5. рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- 5.6. выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

VI. Контроль деятельности методического совета

6.1. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

VII. Документы методического совета

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- 7.1. положение о методическом совете школы;
- 7.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 7.3. план работы на текущий учебный год;
- 7.4. списки рабочих программ по предметам;
- 7.5. протоколы заседаний методического совета.