

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Уставом МБОУ Школа № 124 и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления триместровых, полугодовых и годовых отметок.

1.4. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и педагогических работников школы.

1.6. Каждый учащийся имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

1.7. Все учащиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к педагогическому работнику за помощью.

1.8. Все педагогические работники обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся учащемуся.

1.9. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений, навыков (ЗУН) обучающихся.

Вводный контроль обучающихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Промежуточный полугодовой контроль обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма одной – двух учебных дисциплин за полугодие.

Промежуточный годовой контроль обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся – процедура проведения экзаменов согласно Положению о государственной (итоговой) аттестации.

1.10. Целями текущего и промежуточного контроля являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта во всех классах;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.11. Промежуточный (годовой) контроль представляет собой тестирования, экзамены, собеседования и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года.

II. Цели и задачи

2.1. Цель:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценки учебных достижений;

- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;

- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно – поурочных планов изучения отдельных предметов;

- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

-повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

III. Система оценивания в школе.

3.1. Особенности выставления отметок по параллелям.

3.1.1. Учащимся 1 классов балльные отметки не выставляются.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между педагогическими работниками, учащимся и родителями (законными представителями).

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1.Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся;

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.3.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;

3.3.4. Своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля, если иное не определено в предметном приложении.

3.4. Критерии выставлении отметок.

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В школе принята бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.5.2. Отметку "5" - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.5.3. Отметку "4" - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.5.4. Отметку "3" - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Учащийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно учащийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку "2" - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

3.6. Виды отметок.

3.6.1. Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые педагогическим работником в классный журнал и дневник (или электронный дневник) на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;
- триместровые - отметки, выставляемые педагогическим работником в классный журнал и дневник по итогам триместра во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления триместровой отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение триместра и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- полугодовые - отметки, выставляемые педагогическим работником в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является

совокупность всех полученных учащимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые – отметки, выставляемые педагогическим работником в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 10 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных учащимся триместровых (полугодовых) отметок.
- Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

3.7. Текущая отметка.

3.7.1. Текущая отметка выставляется педагогическим работником исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план.

3.7.2. Текущую отметку выставляет педагогический работник, ведущий учебный предмет в данном классе, либо педагогический работник, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.7.3. Педагогический работник имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание;
- предложенное учащемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если учащийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учащимся дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена педагогическим работником в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал согласно инструкции.

Педагогический работник может выставить отметки в журнал в неполном объеме.

3.7.4. Педагогический работник обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует учащийся, такие как:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;

- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

Если за данный вид работы учащиеся получили более 25% неудовлетворительных отметок, то педагогический работник обязан отработать тему на следующем уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с обязательной записью в журнале.

3.7.5. Педагогический работник обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

3.7.6. Педагогический работник имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся.

3.7.7. Текущая отметка за работы, указанные в п. 3.4. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена педагогическим работником в классный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через четыре дня после их проведения.

3.7.8. Педагогическому работнику **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.8. Полугодовая и годовая отметки.

3.8.1. Полугодовую) и годовую отметки выставляет педагогический работник, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

3.8.2. За две недели до окончания триместра (полугодия) педагогический работник информирует классного руководителя о предварительных отметках на специальном бланке, подготовленном заместителем директора по УВР.

3.8.3. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с педагогическим работником итоговую успеваемость обучающихся.

3.8.4. По итогам триместра выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 34 часов в год; остальные предметы могут оцениваться по полугодиям на основании соответствующего решения педагогического совета.

3.8.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам триместра необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.8.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.8.7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение триместра.

3.8.8. Полугодовая и годовая отметки по предмету выставляется педагогическим работником в классный журнал за три урока до окончания учебного периода (триместры, полугодия, года), но не позднее, чем за четыре календарных дня до первого дня каникул.

3.8.9. Педагогический работник, выставивший за полугодие неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график занятий с данным учащимся (учащимися) во время каникул с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о расписании занятий на каникулах.

3.8.10. Полугодовые и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники, с выставленными триместровыми, полугодовыми и годовыми отметками, выдаются на руки учащимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

3.8.11. Годовая отметка выставляется учащимся 2-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного периода по данному предмету.

3.8.12. Полугодовая отметка выставляется учащимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного полугодия по данному предмету.

3.8.13. Годовая отметка по предметам выставляется учащимся 2-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое триместровых отметок, полученных учащимся по данному предмету, за исключением особых случаев:

I триместр	II триместр	III триместр	Годовая отметка
5	4	5	5
5	4	4	4
4	5	5	5
4	4	5	4
4	5	4	4
5	5	4	5
4	3	4	4
4	3	3	3
3	4	4	4
3	3	4	3
3	4	3	3
4	4	3	4
3	3	2	3
2	3	3	3
3	2	3	3

3.8.14. Годовая отметка по предметам выставляется учащимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных учащимся по данному предмету, за исключением особых случаев:

I п/г	II п/г	Годовая отметка
5	4	4
4	5	5

4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2

3.8.15. Итоговая отметка по предметам выставляется учащимся 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое годовых отметок, полученных учащимся за 10 и 11 класс в пользу обучающегося.

3.8.16. Итоговые отметки по предметам, которые выносятся на переводную аттестацию и ГИА-9, выставляются по решению экзаменационной комиссии. В случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на один балл итоговая отметка выставляется по решению экзаменационной комиссии; в случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на два балла, итоговым становится среднеарифметический балл. Итоговая отметка может быть выше экзаменационной, если более высокая отметка была поставлена за год.

3.8.17. Учащиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (отметку «2») по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8.18. Учащиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

IV. Система оценивания в соответствии с ФГОС НОО.

Проверка и оценка достижений обучающихся является существенной составляющей процесса обучения и одной из важных задач педагогической деятельности педагогического работника и педагогического коллектива в целом.

Оценка есть определение качества достигнутого учащимся результатов образования. На современном этапе развития начальной школы, когда приоритетной целью образования является развитие личности обучающегося, определяются следующие параметры оценочной деятельности педагогического работника:

- качество усвоения предметных знаний – умений – навыков, их соответствие требованиям ФГОС НОО.

- степень сформированности учебной деятельности обучающегося младшей школы (коммуникативной, читательской, трудовой, художественной);

- степень развития основных качеств умственной деятельности (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, связно излагать свои мысли, творчески решать учебную задачу и др.);

- уровень развития познавательной активности, интересов и отношения к учебной деятельности, степень прилежания и старания.

Первый параметр оценивается отметкой за результат обучения: «2», «3», «4», «5»; остальные - словесными суждениями (характеристиками) обучающегося.

С учетом современных требований к оценочной деятельности в начальной школе вводится четырехбалльная система цифровых отметок.

В 1 классе исключается система бального (отметочного) оценивания; недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

Содержательной и критериальной базой оценки являются планируемые результаты освоения ООП НОО.

Требования к результатам освоения Основной образовательной программы (ООП) начальной школы соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС.

1. Предметом оценки образовательной деятельности обучающихся в начальной школе являются ожидаемые результаты, которые обусловлены целями ООП и составляют три группы взаимосвязанных результатов: предметные, метапредметные, личностные.

2. Для оценивания трех групп результатов используются различные способы: для оценки результатов учебной деятельности (предметных и метапредметных результатов) в 1 классе используется безотметочное оценивание; со 2 по 4 класс – критериальное оценивание. С 1 по 4 класс для оценки личностных, а так же предметных достижений используется технология портфолио (или накопительная система оценивания).

3. Требования к результатам не дифференцируются по отдельным учебным предметам.

4. Для оценивания результатов освоения программ начального образования могут быть использованы следующие методы оценивания:

- оценивание процесса выполнения, т.е. умения решать учебно-практические и учебно-познавательные задачи;
- выбор ответа или краткий свободный ответ (тест, викторина, устный опрос и т.п.);
- открытый ответ (письменный ответ в форме небольшого текста, рисунка, диаграммы или решения);
- портфолио;
- вопросы для самоанализа (используются для самооценивания).

5. Для использования методов оценивания рекомендуются следующие инструменты:

- критериальные описания (наборы критериев, используемых при подсчете или ранжировании детских работ);
- эталоны (образцы детских работ);
- памятки (листы, отражающие перечни информации, данных, элементов, характерных признаков или свойств, которые должны быть отражены в работе или в процессе ее выполнения).

6. Источниками информации о ходе обучения и достижения обучающихся служат работы обучающихся, их деятельность в ходе выполнения работ, статистические данные, основанные на ярко выраженных показателях, результаты тестирования.

7. В школе используются следующие виды контроля: входной контроль;
- текущий контроль (анализ хода формирования умений и навыков);
 - тематический контроль (проверка усвоения программного материала по каждой крупной теме курса, раздела и т.п.);
 - итоговый контроль (оценка результатов обучения за триместр, полугодие, год).

Итоговые контрольные работы проводятся во 2-4 ых классах 3 раза в год: за I, II триместр и в конце года. Контрольная работа используется также при фронтальном текущем контроле за уровнем освоения крупной полностью изученной теме.

9. Контроль за качеством усвоения учебного материала может проводиться в виде устного и письменного опросов, самостоятельных работ. Устный опрос требует устного изложения изученного материала, связного повествования о конкретном объекте окружающего мира (беседа, рассказ, объяснение, чтение текста, сообщение и т.д.

Письменный опрос заключается в проведении различных самостоятельных и контрольных работ.

Самостоятельная работа – небольшая по времени (от 10 до 20 минут) письменная проверка знаний и умений обучающихся по небольшой теме курса. Одной из главных целей этой работы является проверка усвоения способов решения учебных задач; осознание понятий; ориентировка в конкретных правилах и закономерностях.

10. Контрольные, самостоятельные работы оцениваются отметкой по четырех бальной системе: «2», «3», «4», «5».

Устный ответ оценивается по критериальным требованиям также по четырех - бальной системе оценок.

11. Содержание работ для письменного опроса организовывается по одноуровневым или по разноуровневым, отличающимся по степени сложности, вариантам (базовый, повышенный и др.) При этом отметка «5» ставится за безошибочное выполнение работы базового уровня.

12. Графические работы (рисунки, диаграммы, схемы, чертежи и т.п.) являются особой формой письменного контроля.

13. Уровень успеваемости обучающихся проверяется также стандартизированным методиками (тестами). Помимо уровня достижений обучающегося по конкретному предмету тесты выявляют уровень общего образования.

14. Для оценки могут быть использованы такие методы, как проекты, творческие работы, практические работы, самоанализ, самооценка, наблюдения и т.п.

15. Домашнее задание во 2- 4 классах является составной частью образовательного процесса, не оценивается отрицательной отметкой и предназначено для:

- сохранения и увеличения адаптивного ресурса обучающихся на различных этапах обучения.

- усиленного закрепления и повторения материала, изученного на уроке;

- дифференцированного закрепления материала;

- создания условий для развития творческого потенциала;

- развития навыков самостоятельной работы;

-развития навыков ученического самообразования;

- создания условий профильного обучения.

16. Темп работы обучающегося, личностные качества, своеобразие психических процессов не подлежат никакому оцениванию.

17. Итоговое оценивание в конце 4 класса может проводиться по результатам диагностик или в иной форме, определяемой региональными органами управления образования.

18. На основании результатов аттестации учащемуся выдается табель успеваемости.

19. Система оценки достижений, планируемых результатов освоения курса ОРКСЭ ориентирует образовательный процесс на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся. Уроки по курсу ОРКСЭ – уроки безотметочные, объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

20. На обучающихся 4 класса учитель (классный руководитель) составляет индивидуальные характеристики, оценивающие их прилежание, уровень межличностных отношений и качества личности и прилагаются к табелю успеваемости.

V. Формы и сроки контроля.

5.1. Школа определяет следующие формы контроля: вводный контроль, текущий контроль, периодический контроль, промежуточный полугодовой (10-11 классы) и промежуточный годовой контроль, государственная (итоговая) аттестация.

5.2. Сроки контроля и ответственные:

Форма контроля	Сроки	Кто проводит контроль
Вводный контроль	Октябрь	Администрация школы, учитель
Текущий контроль	В течение учебного года	Учитель
Промежуточный полугодовой контроль (10-11 классы)	Декабрь	Администрация школы
Годовой контроль	Апрель - май	Администрация школы

VI. Ответственность педагогических работников администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

6.1. Все педагогические работники несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2. Все педагогические работники обязаны своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

6.3. В случае выставления неудовлетворительной триместровой, полугодовой отметки педагогический работник обязан принять меры по оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного триместра, полугодия.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся посещают родительские собрания, постоянно контролируют текущую успеваемость обучающегося и создают все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивают контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за триместр, полугодие, год по предмету).

6.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

6.6. Директор издает распоряжение о проверке объективности выставленной текущей отметки комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

VII Текущая аттестация обучающихся

7.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

7.2. Форму текущей аттестации определяет педагогический работник с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается педагогическим работником администрации школы одновременно с представлением календарно - тематического графика изучения программы заместителю директора по учебной работе.

7.3. Учащиеся на дому, аттестуются только по предметам, включенным в перечень изучаемых предметов.

7.4 Учащиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

VIII. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся

В целях повышения ответственности каждого педагогического работника, преподающего предметы за результаты труда, за степень освоения учащимся государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, в соответствии со ст.58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273 – ФЗ проводится промежуточный контроль во 2-8, 10-х классах общеобразовательных учреждений.

Следующие формы промежуточного контроля: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческие работы, зачеты, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т.д.

Учащийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены учащимся). Собеседование целесообразно проводить с учащимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

Защита реферата предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется учащимся на рецензию научному руководителю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку учащемуся после защиты реферата.

Подготовка материала к промежуточному контролю

Используя программный материал, изученный за учебный год, педагогический работник составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования и тестирования, утверждает их на методических объединениях педагогических работников, преподающих предметы.

Учащийся имеет право выбрать один из предметов, изучавшихся в рамках учебного плана в текущем учебном году.

На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

На аттестации по иностранному языку проверяются техника чтения и практическое владение учащимся устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим объединением, во второй – изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему. Тексты для чтения подбираются педагогическим работником из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением исходя из требований образовательного стандарта.

Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля и любой системе оценки знаний, определенных уставом образовательного учреждения, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

Аттестационный материал утверждается на школьных методических объединениях и хранится в сейфе руководителя.

Права обучающихся

На промежуточный контроль выносятся не менее двух учебных предметов, один из которых выбирает учащийся. Один или два учебных предмета определяются руководством общеобразовательного учреждения в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутришкольного контроля, один из предметов может быть рекомендован методическим объединением или педагогическим советом образовательного учреждения. По промежуточному контролю в переводных классах, при выборе предметов и формах проведения аттестации принимается решение педсовета (конец марта – начало апреля) и издается приказ по общеобразовательному учреждению.

От промежуточного контроля в переводных классах могут быть освобождены учащиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым учащийся освобожден по состоянию здоровья);
- призеры областных (районных) предметных олимпиад, конкурсов;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года.

Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточный контроль по данному предмету.

Перевод обучающихся осуществляется на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Устава и локальных актов МБОУ Школа № 124.

Экзаменационные комиссии

Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточный контроль в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются директором школы до 10 мая. Срок проведения промежуточного контроля – с 15 по 31 мая. При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что в день проводится

только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами – не менее трех дней (исключая выходные дни).

Аттестационная комиссия для промежуточного контроля может состоять из 2 преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента, однако, при проведении промежуточного контроля возможно присутствие представителя администрации школы.

По проведению промежуточного контроля аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным руководством школы.

Оценки, полученные учащимися в ходе промежуточного контроля, записываются в ведомости (установленного образца) и классных журналах.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

9.1. Внесение изменений и дополнений в положение осуществляется педагогическим советом МБОУ Школа № 124 и вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.